

Stationery Department

I

TENDER NOTICE

1st June 2009.

No. 6173/C3/2009/Stry.

Scaled tenders are invited for the purchase of the following variety of Computer Paper (Conforming to IS : 12766 : 1997) for the year 2009-10.

Sl. No.	Tender No. and Name of item	Quantity required (Reams)
1	17/2009-10—Computer Paper plain—50 Gsm 80 Col. (25.5 x 30.5 cm)— part I 72% brightness (Ream) of 1000 Sheets)	7200
2	18/2009-10—Computer Paper Plain—50 Gsm 80 Col. (25.5 x 30.5 cm) Part II 72% brightness (Ream of 1000 Sheets)	2750
3	19/2009-10—Computer Paper Plain—60 Gsm 80 Col. (25.5 x 30.5 cm) Part III 72% brightness (Ream of 1000 Sheets)	1800
4	20/2009-10—Computer Paper Plain—60 Gsm 132 Col. (30.5 x 38.1 cm) Part I 72% brightness (Ream of 1000 sheets)	4850
5	21/2009-10—Computer Paper Plain—60 Gsm 132 Col. (30.5 x 38.1 cm) Part II 72% brightness (Ream of 1000 sheets)	1800
6	22/2009-10—Computer Paper Plain—50 Gsm 132 Col. (30.5 x 38.1 cm) Part III 72% brightness (Ream of 1000 sheets)	700

Cost of tender form :

Original—Rs. 2,200+12.5% VAT for Sl. No.6 and Rs 3,000 +12.5% VAT for others.

Duplicate—Rs. 1,100+12.5 % VAT for Sl. No. 6 and Rs. 1,500 + 12.5% VAT for others.

Date and time of opening of tender—15-7-2009, 4 p.m.

Note: The Paper used for making computer stationery should be superior in Quality wise. The supplies are to be made with "Government of Kerala-2009-10" printed at the right side of the bottom and Serial Number at the left bottom of each sheet with neatly perforated at the page separator.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Duplicate tender form if required will be issued as per the price fixed.

The sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms. The tender forms will not be sent by V. P. P. The cost of tender form is not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time for receipt of tender is 3 p.m. on the day fixed for opening of each tender and the tender will be opened at 4 p.m. on the same day.

The Controller of Stationery will have the right to accept or refuse any or all the tenders without assigning any reason whatsoever.

The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tender. Corrections if any, should be fully authenticated. No whitener/correction fluid should be used. No staple should be used for closing the covers. Covers with staples are liable for Rejection. The Covers containing the tenders shall be pasted and sealed.

Every tenderer shall send along with his tender a Preliminary Agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth Rs. 50 and furnish 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in the form of Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The S. S. I. Units registered with SPD, Govt. of Kerala, only will be exempted from the payment of E.M.D/S.D. vide G.O. (P) No. 385/2008/Fin. dated 27-3-2008.

A specimen of Preliminary Agreement Deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed Earnest Money Deposit and samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.

Preference will be given to goods with ISI mark:—

Other things being equal, preference will be given to the goods with ISI Certification Mark and in the absence of Certification Marks, products conforming to IS specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with conformity to relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognized by the B. I. S. Offer for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by the BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

താഴെ പറയുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പറുകൾ IS: 12766: 1997 അനുസരിച്ചുള്ളത് വാങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് രേഖാസൂകര ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	രേഖാസൂ നമ്പരും ഇനവും.	അളവ് (റീം)
1	17/2009-10—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 60 ജി.എസ്.എം. 80 കോളം പാർട്ട് I ക്യാഞ്ചത്ത് 72% ബ്രൈറ്റ്നസ്സ് (25.5 x 30.5 സെ. മീ.) (1000 ഷീറ്റുകളിൽ റീം)	7200
2	18/2009-10—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 60 ജി.എസ്.എം. 80 കോളം പാർട്ട് II ക്യാഞ്ചത്ത് 72% ബ്രൈറ്റ്നസ്സ് (25.5 x 30.5 സെ. മീ.) (1000 ഷീറ്റുകളിൽ റീം)	2750
3	19/2009-10—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 60 ജി.എസ്.എം. 80 കോളം പാർട്ട് III ക്യാഞ്ചത്ത് 72% ബ്രൈറ്റ്നസ്സ് (25.5 x 30.5 സെ. മീ.) (1000 ഷീറ്റുകളിൽ റീം)	1800
4	20/2009-10—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 60 ജി.എസ്.എം. 132 കോളം പാർട്ട് I ക്യാഞ്ചത്ത് 72% ബ്രൈറ്റ്നസ്സ് (30.5 x 38.1 സെ. മീ.) (1000 ഷീറ്റുകളിൽ റീം)	4850
5	21/2009-10—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 60 ജി.എസ്.എം. 132 കോളം പാർട്ട് II ക്യാഞ്ചത്ത് 72% ബ്രൈറ്റ്നസ്സ് (30.5 x 38.1 സെ. മീ.) (1000 ഷീറ്റുകളിൽ റീം)	1800
6	22/2009-10—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ 60 ജി.എസ്.എം. 132 കോളം പാർട്ട് III ക്യാഞ്ചത്ത് 72% ബ്രൈറ്റ്നസ്സ് (30.5 x 38.1 സെ. മീ.) (1000 ഷീറ്റുകളിൽ റീം)	700

രേഖാസൂ ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—ക്രമനമ്പർ 6-ന് രൂപ 2,200+12.5% വരും മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് രൂപ 3,000+12.5% വരും.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ 6-ന് രൂപ 1,100+12.5% വരും, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് രൂപ 1,500+12.5% വരും.

രേഖാസൂകര തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും.—15-7-2009, 4 മണി.

കുറിപ്പ്.—ഗുണമേന്മയുള്ള പേപ്പർ ഉപയോഗിച്ചായിരിക്കണം കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

വിതരണം ചെയ്യുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പറിന്റെ ഓരോ ഷീറ്റിലും ഇടത്ഭാഗത്തായി ക്രമനമ്പരും വലതു ഭാഗത്തായി “ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് കേരള-2009-10” എന്നും ക്രമമായി അച്ചടിക്കേണ്ടതാണ്. ഷീറ്റുകൾ തമ്മിൽ വേർതിരിക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ ‘പെർഫോമേഷൻ’ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

രേഖാസൂ അക്കം ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് രേഖാസൂ നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതി “സ്പെസിഫിക് കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033” എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ രേഖാസൂകര അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അതായത് രേഖാസൂകര തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം രേഖാസൂകര സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്കു രേഖാസൂകരുടെയോ അവർ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന രേഖാസൂകര യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. രേഖാസൂ ഫോറങ്ങളും കറ വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്പെസിഫിക് കൺട്രോളറുടെ കൺട്രോളർമാരിലേക്കും രേഖാസൂ തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ ദിവസം 4 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താല്പര്യമുള്ളവർ രേഖാസൂ സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്പെസിഫിക് കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിക്കർഡറായോ (സ്പെസിഫിക് കൺട്രോളറുടെ ഓഫീസിലെ മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടയ്ക്കൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ എന്നിവ രേഖാസൂ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. രേഖാസൂ വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. രേഖാസൂ നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. രേഖാസൂ ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ രേഖാസൂ തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയായതുകൊണ്ട് തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം രേഖാസൂ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. രേഖാസൂ തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സമയത്തിനും മറ്റും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്പെസിഫിക് പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ മേൽകെട്ടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതരേഖാ നൽകേണ്ടതാണ്. (G.O (P) No. 385/2008/ഫിൻ തീയതി, 27-8-2008. സർക്കാർ ഉത്തരവനുസരിച്ച്.)

SHORT TENDER NOTICE

No. 6160/Cl/2009/Sty.

9th June 2009.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery items for the year 2009-10.

Sl. No.	Tender No. and Name of Items	Quantity Required
Tender No.—4/2009-10		
1	Paper pin Is:5653-1988 (26 mm x 0.71 dia) Box of 20 gms.	100000 Box
2	Sealing wax (Pkts of 20 sticks in 500 gms)	5000 Kg.
3	Type Eraser (Dia 40 mm)	5000 Nos.
4	Plain Cover long (10" x 4.5") White	11000 "
5	Brush Type cleaning (6" long handle)	1500 "
6	B.S. Thread 6 Cord 400 Mtr.	1000 Tube
7	B.S. Thread 9 Cord 400 Mtr.	800 "
8	W.S. Thread 9 Cord 400 Mtr.	800 "
9	Call Bell Spring	500 Nos.
10	Pen Knife (Stainless steel)	1300 "
11	Soap 250 grm Bar	30000 Bar
12	Typewriter Oil (60 ml)	7000 Btle
13	White Tape 50 Mtr Roll 1/2"	6000 Roll
14	Pencil Black lead H.B. (Is-1375-1981)	100000 Nos.
15	Brush Dust Cleaning (9" long handle)	10000 "
Cost of tender form :		
Original—Rs. 2,600 + VAT 12.5%.		
Duplicate—Rs. 1,300 + VAT 12.5%.		
Date of opening of tender—22-7-2009.		
Tender No.—5/2009-10		
1	Letter Weighing Balance	300 Nos.
2	Metric Weight (Up to 500 grms)	300 Set.
3	Paper weight Glass (Minimum 200 grms)	3000 Nos.
4	Scissors Binding 9"	200 "
5	Scissors Stationery 6"	500 "
6	Stationery Punch (Single hole)	1000 "
7	Stapler No. 10	1000 "
8	Stapler No. 24/6	300 "
9	Numbering Ink 30 ml.	1000 Bottle.
10	Gloy 150 ml.	1000 "
11	Stamp pad ink (60 ml.)	10000 "
12	Pencil Copying (Is-1375:1981)	1500 Nos.
13	Pencil Shot hand (Is-1375-1981)	5000 "
14	Paper clip (Is: 5650 - 1988)	35000 Box
Cost of tender form :		
Original—Rs. 2,100 + VAT 12.5%.		
Duplicate—Rs. 1,100 + VAT 12.5%.		
Date of opening of tender—23-7-2009		
Tender No.—6/2009-10		
1	Stapler Pin No. 10	30000 pkt.
2	Stapler Pin No. 24/6	1000 "
3	Table cloth Blue (Woolen 47" width)	1000 Mtr.
4	Writing pad (43 x 61 cm ; 6 mm thick)	1000 Nos.
5	Needle 3.5" length	2000 "
6	Pin up Magnet	500 "
7	Oil cloth 43" width	500 Mtr.
8	* Digital Stencil paper (Pkt of 25 Sheets)	1000 Pkt.
9	C.D. (Blank)	5000 Nos.
10	Pen Drive 2 G.B.	2000 "
Cost of tender form :		
Original—Rs. 1,700 + VAT 12.5%.		
Duplicate—Rs. 900 + VAT 12.5%.		
Date of opening of tender—24-7-2009.		

* With ISI mark and K.G. Mark inter leaved with double side carbon paper and each sheet should be printed with the code letter 'Government of Kerala 2009-10'.

The cover containing the tenders shall have appropriate superscription with the tender number and name of item and should be addressed to the 'Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033'. The tenders will be received only upto 3 p. m. on the day fixed for opening of tender and the tenders will be opened at 4 p. m. on the same day in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Application for each tender form should be accompanied by cash remittance of price fixed for a form/set of forms for each tender and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Separate tender forms should be purchased for each item if necessary and each tender should be sent in separate sealed cover. The sale of tender forms will be closed at 24 hrs. before the time fixed for the opening of the tender. Cheques, Postage Stamps, D.Ds etc. will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required will be issued as per the price fixed. No firms are entitled to get "D/C" forms against the supply. The firms under SSI units registered with SPD, Government of Kerala only will be exempted from the payment of EMD/SD vide G.O. (P) No. 385/2003/Fin. dated 27-8-2003.

താഴെപ്പറയുന്ന ഇനം സഹോഷനറി സാധനങ്ങൾ 2009-10 വർഷത്തേക്ക് വാങ്ങുന്നതിന് മുൻപെച്ച ഭരണസൂകര കണപിപ്പിക്കേണ്ടതു്.

ക്രമ നമ്പർ	ഭരണർ നമ്പരും ഇനവും	താളവ്
(1)	(2)	(3)
ഭരണസൂ നമ്പർ—4/2009-10		
1	പേപ്പർ പീൽ (ഐ. എസ് : 5653-1988, 26 എം.എം x 0.71 dia) 20 ഗ്രാം ബോക്സ്	100000 ബോക്സ്
2	സീലിങ് വാക്സ് (20 സെറീക്സ് 500 ഗ്രാം പാക്കറ്റ്)	5000 കി. ഗ്രാം
3	ടൈപ്പ് ഇലസർ (40 മി.മീ. ഡയ)	5000 എണ്ണം
4	പ്ലെയിൻ കവർ ലോങ് (10" x 4.5") വെള്ള	11,000 "
5	ബ്രെങ്ക് ടൈപ്പ് കീറിംഗ് (6" ലോങ് ഹാൻഡിൽ)	1500 "
6	ബി. എസ്. (അഡ് 6 കോർഡ്) 400 മീറ്റർ	1000 ഡ്രുബ്
7	ബി. എസ്. (അഡ് 9 കോർഡ്) 400 മീറ്റർ	800 "
8	ഡബ്ലിയു. എസ്. (അഡ് 9 കോഡ്) 400 മീറ്റർ	800 "
9	കാല ബെൽ സ്പ്രിങ്	500 എണ്ണം
10	പെനാൽറ്റി (സെറൈൻഡസ് സെറീൽ)	1300 "
11	സോപ്പ് (250 ഗ്രാം ബാർ)	30,000 ബാർ
12	ടൈപ്പ് റൈറ്റർ കെയിൽ (60 മില്ലി)	7000 ബോളിൽ
13	ടൈപ്പ് ടൈപ്പ് 50 മീറ്റർ റോൾ 1/2"	6000 റോൾ
14	പെൻസിൽ ബ്ലാക്ക് ലൈഡ് (ഐ. എസ് : HB 1375-1981)	100000 എണ്ണം
15	ബ്രെങ്ക് ഡസ്റ്റ് കീറിംഗ് (9" ലോങ് ഹാൻഡിൽ)	10000 "
ഭരണസൂ ഹോർട്ടിക്കൽ വില :		
ബാസ്സൽ—രൂപ 2,600 + 12.5% വാർഡ്		
പകർപ്പ്—രൂപ 1,300 + 12.5% വാർഡ്		
ഭരണസൂ തുറക്കുന്ന തീയതി—22-7-2009.		
ഭരണസൂ നമ്പർ—5/2009-10		
1	ലൈറ്റ് ബോയിംഗ് ബാലൻസ്	300 എണ്ണം
2	ക്ലിക് വെയിറാ (500 ഗ്രാം വരെ)	300 സെറൻ
3	പേപ്പർ വെയിറാ ഗ്രാസ് (മിനിമം 200 ഗ്രാം)	3000 എണ്ണം
4	കുതിര ബെൽഡിംഗ് 9"	200 "
5	കുതിര സെറേഷനറി 6"	500 "
6	സെറേഷനറി പഞ്ച് (സെ.ഗിര ഹോൾ)	1000 "
7	സെറേഷൻ നമ്പർ 10	1000 "
8	സെറേഷൻ നമ്പർ 24/6	300 "
9	നമ്പറിങ് ഇക് (30 എം. എൽ.)	1000 ബോളിൽ
10	ഗ്ലോറി (150 എം. എൽ.)	10000 "
11	സെറേഷൻ പാഡ് ഇക് (60 എം. എൽ.)	10000 "
12	പെൻസിൽ കോപ്പിയിങ് (ഐ. എസ് : 1375-1981)	1500 എണ്ണം
13	പെൻസിൽ ബോർട്ട് ഹാൻഡ് (ഐ. എസ് : 1375-1981)	5000 "
14	പേപ്പർ കീപ്പ് (ഐ. എസ് : 5650-1988)	35000 ബോക്സ്

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—2,100 രൂപ + 12.5% വാറന്റ്.

പകർപ്പ്—1,100 രൂപ + 12.5% വാറന്റ്.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി—23-7-2009

ദർഘാസ് നമ്പർ—5/2009-10

1	സ്റ്റാൻഡർഡ് പിൻ നമ്പർ 10	30000	പായ്ക്കറ്റ്
2	സ്റ്റാൻഡർഡ് പിൻ നമ്പർ 24/6	1000	"
3	ടേബിൾ ക്ലോക്ക് ബ്ലൂ (വുളൻ) 47" വിഡ്ത്ത്)	1000	മീറ്റർ
4	റൈറ്റിംഗ് പാഡ് (43x61 സെ. മീ., 6 മീ.മീ.)	1000	എണ്ണം
5	സൂചി (3 1/2" നീളം)	2000	"
6	പിൻ അപ് മാഗ്നറ്റം	500	"
7	റൈറ്റിംഗ് ക്ലോക്ക് 43" വിഡ്ത്ത്	500	മീറ്റർ
8	ഡിജിറ്റൽ സ്റ്റാൻഡിംഗ് പേപ്പർ (ISI, KG മാർക്കുള്ളതും ഇടയ്ക്ക് 'ഡബിൾ സൈഡ്' കോർഡ് പേപ്പർ ഉള്ളതും 'കോള സർക്കാർ 2009-10' എന്ന പ്രിന്റിംഗ് കൂടിയതുമായ 25 ഷീറ്റ് വീതമുള്ള പാക്കറ്റും),	1000	പായ്ക്കറ്റ്
9	സി ഡി ബ്ലാക്ക്	5000	എണ്ണം
10	പെൻ ഡ്രൈവ് 2 ജി. ബി.	2000	"

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—രൂപ 1,700 + 12.5% വാറന്റ്.

പകർപ്പ്—രൂപ 900 + 12.5% വാറന്റ്.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി—24-7-2009.

ദർഘാസ് കമ്പിളിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റും വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തല പ്രവൃത്തി ദിവസം 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. അതിപ്പുറമുള്ളവർ ദർഘാസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റാൽ ഓർഡർ എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയായാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മറ്റും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റാൻഡർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതരേഖ നൽകേണ്ടതാണ്.

III

TENDER NOTICE

No. 6698/C3/2009/Sty.

9th June 2009.

Sealed tenders are invited for the supply of spare parts for Duplicators (Gestetner) as detailed below :

Tender No.—24/2009-10.

Sl. No.	Specification	Quantity Estimated (Subject to change)
1	Head Protector Plate 145 Model	500 Nos.
2	Handle Fitting Screw 145	250 "
3	Impression roller with bush-145	320 "
4	Impression roller with bush-105	270 "
5	Impression roller with bush-320	230 "
6	Silk Carrier-145	500 "
7	Pressure frame assembled-145	100 "
8	Rubber foot	600 "
9	Rubber foot fitting screw & Nut (Long)-145	100 "
10	Weaver roller Set-145	500 "
11	Weaver roller oscillator-145	100 "

Cost of tender forms :

Original—Rs. 1,400 + 12.5% + VAT.

Duplicate—Rs. 700 + 12.5% + VAT.

Date of opening of tender—24-7-2009.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery Thiruvananthapuram-695 033. (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, postage stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by VPP. The cost of tender forms is not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. coupon. The tenderers may request to quote for branded items only. The tender forms are not transferable.

The last date and time for receipt of tender is 15.00 hrs. on the day fixed for opening of each tender and the tender will be opened at 16 hours on the same day.

3. The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item (separate cover for each tender) and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tender will be opened in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tender.

The Controller of Stationery will have the right to accept or refuse any or all the tenders without assigning any reason whatsoever.

4. Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on a Kerala stamp paper worth Rs. 50 and furnish 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash, Demand Draft or FDR taken in favour of controller of Stationery with due endorsement. The SSI Units who had registered with SPD, Government of Kerala, will be exempted from the payment of EMD and SD Vide GO (P) No. 395/2008/Fin., dated 27-8-2008.

5. A specimen of Preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the agreement deed, Earnest Money Deposit and samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.

6. Preference will be given to goods with ISI mark.

Other things being equal, preference will be given to the goods with ISI certification mark and in the absence of certification mark, products conforming to IS specification. Where the seller with conformity of relevant Indian Standards supplies uncertified goods, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognised by the B.I.S. Offer for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid license issued by the B.I.S. for manufacture of the articles with I.S.I. mark.

താഴെ പറയുന്ന ഇനം സ്വപേയർ പാർട്സ്സുകൾ (ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റർ ഒജസ്റ്റാററൽ) വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് മുമ്പേച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ നമ്പർ—24/ 2009-10.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അളവ്
(1)	(2)	(3)
1	ഹൈഡ്രോ പ്രെക്ടർ റോളർ 145	500 എണ്ണം
2	ഹാൻഡിൽ ഫിററിംഗ് സ്ക്രൂ 145	250 "
3	ഇംപ്രഷൻ റോളർ ബുഷ് സഹിതം 145	320 "

1)	(2)	(3)
4	ഇംപ്രഷൻ റോളർ ബുഷ് സഹിതം 105	270 എണ്ണം
5	ഇംപ്രഷൻ റോളർ ബുഷ് സഹിതം 320	230 "
6	സിങ്ക്രൺ കാന്റിയർ 145	500 "
7	പ്രഷർ ഫ്രെയിം അസ്സംബ്ലിയം 145	100 "
8	റബ്ബർ ഫുട്ട്	600 "
9	റബ്ബർ ഫുട്ട് ഫിററിംഗ് സ്ക്രൂ & നട്ട് (വലുത്) 145	100 "
10	വീവർ റോളർ സെറ്റ് 145	500 "
11	വീവർ റോളർ ഓക്സിഡേറ്റർ 145	100 "

ദർഘാസ ഫോറത്തിന്റെ വില—

അസ്സൽ—രൂപ 1,400 + 12.5% വാറന്റ്.

പകർപ്പ്—രൂപ 700 + 12.5% വാറന്റ്.

ദർഘാസം തുറക്കുന്ന തീയതി—24-7-2009.

ദർഘാസം കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസം നമ്പറും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. ഏതെങ്കിലും ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിൽപയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്കു് ദർഘാസുകാര്യഭേദം അവർ ചുരുക്കപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ, സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ദർഘാസം തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസം ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസം തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യം ഉള്ളവർ ദർഘാസം സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതിയെ മോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. മോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റാജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസം ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസം നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസം ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസം തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ ഞായറുത്ത് പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസം തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസം തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മറ്റും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റേഷൻ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ ഒരേനായി പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതരവു നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the Controller
of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.